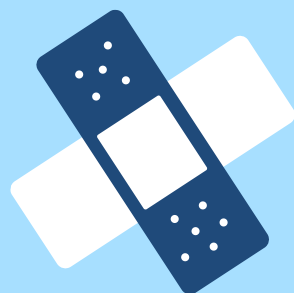


CHECKLISTA VID PLANERING AV FÖRSTA HJÄLPEN OCH KRISSTÖD

1 RISKBEDÖMNING

Vilka risker finns på arbetsplatsen?

- Arbetsplatsens statistik över olycksfall och tillbud kan vara till hjälp.
- Vilken typ av första hjälpen och krisstöd behövs för att klara dessa situationer?



2 PLANERING

Vad behöver göras efter en olycka eller allvarlig händelse?

- Vem ger första hjälpen ?
- Vem tillkallar ambulans eller kontakter sjukvård?
- Vem tar hand om dem som varit med vid händelsen?
- Vem kontakter anhöriga?
- Vem ger information om händelsen?
- Vem ser till att krisstöd ordnas?



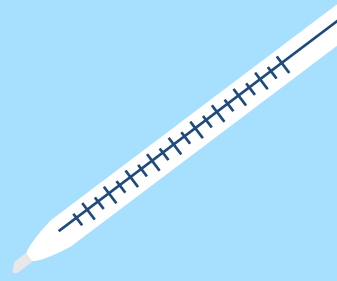
3 UTRUSTNING

Gå igenom utrustningen

- Finns allt och är det fräsch ?
- Vem sköter om utrustningen?
- Finns det tillräckligt med ögon- och nödduschar?
- Fungerar ögon- och nödduscharna?
- Vem gör regelbundna funktionskontroller av duscharna?

Känner alla till hur första hjälpen och krisstödet är ordnat på arbetsplatsen

- Vet alla vad de ska göra?
- Vilka kan ge första hjälpen och har de fått tillräcklig utbildning?
- Finns en plan för att hålla deras kunskap aktuell?
- Utförs praktiska övningar?
- Vet chefer och arbetsledare hur de bedömer behovet av krisstöd och hur de ordnar det?
- Har kontakter tagits för att få hjälp med professionellt krisstöd vid behov?
- Finns det väl synliga anslag med information om hur första hjälpen och krisstöd är ordnat?



4 STATISTIK

- Har ni rutiner för att anmäla olycksfall?
- Har ni rutiner för egen statistik över tillbud?

